

**ПАСПОРТ**  
**КАБИНЕТА РОДНОГО (ТАТАРСКОГО)**  
**ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ**  
**№345**

**Заведующий кабинетом:**  
учитель родного языка и литературы  
высшей квалификационной категории  
Гараева Гульчечек Шарафутдиновна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
2. ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА	5
3. ПЛАН КАБИНЕТА	6
4. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА	7
5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА	12
6. ПЕРЕЧЕНЬ:	13
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ	13
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	16
7. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ИМЕЮЩЕЕСЯ ОБОРУДОВАНИЕ, МЕБЕЛИ	19
8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ	
9. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТЕ	

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Ф.И.О. преподавателя, ответственного за кабинет: **Гараева Гульчечек Шарафутдиновна.**

В кабинете 2 окна, выходящие на северо-западную сторону. Для искусственного освещения используются 9 светильника с энергосберегающими лампами на 60 Вт. Классная доска зеленого цвета, хорошо освещается.

Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении составляет не менее 300 лк, над классной доской – 500лк.

Стены учебной комнаты окрашены в бежевый цвет слабой насыщенности, гладкие, допускающие уборку влажным способом.

Мебель в кабинете расположена таким образом: трехрядная расстановка ученических столов по три стола в каждом ряду, в одном ряду – по четыре. Расстояние между столами в ряду 0,6м, между рядами столов – 0,5-0,7м, от первых столов до передней стены – около 2,6-2,7м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски – 8,6м. На передней стене расположена классная доска. С правой стороны от доски расположены шкафы.

Рабочее место преподавателя оборудовано столом, который имеет поверхность достаточной площади для размещения нескольких книг, отделений для комплектов тетрадей и комплектов раздаточного материала, используемого на конкретном занятии.

Для рациональной организации рабочего места обучающихся соблюдены следующие условия:

- Достаточная поверхность для письма, чтения и других видов самостоятельной работы;
- Удобное размещение оборудования, используемого на уроке;
- Соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
- Необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола.

### **Цели и задачи кабинета:**

-обеспечение высокого уровня преподавания родного языка и литературы, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

-включать обучающихся в диалог культур, ознакомить их своеобразием: дать понять, что именно через родное слово, родной язык человек познает мир. Сохранить самобытность народа, культуру, обычаи.

-создание современных, оптимальных условий для организации и повышения качества учебно-воспитательного процесса по предмету в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

**Задачи:** кабинет должен:

- способствовать применению наиболее эффективных методов и приёмов на уроке и во внеклассной работе;

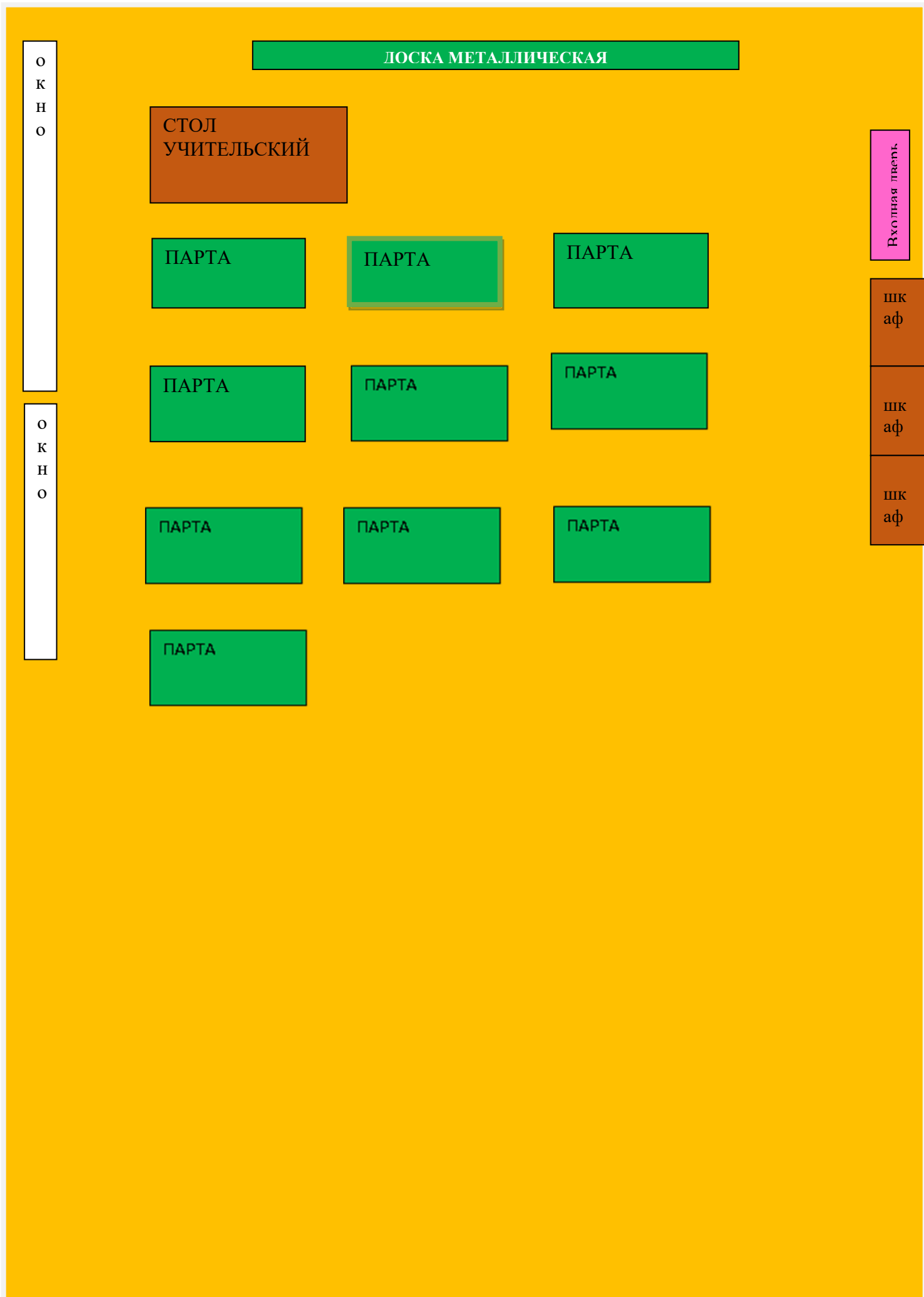
- способствовать формированию коммуникативной компетенции у детей и развитию творческих способностей в разных видах деятельности;
- способствовать наиболее эффективному использованию учебного оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивать условия, инициирующие и поддерживающие мотивацию именно этого предмета;
- воспитание поликультурной личности путем создания условий для идентификации личности со своей исконной культурой и усвоение других культур, их взаимообогащение.

**Основные направления работы кабинета:** учебная деятельность, воспитательная деятельность, научно-методическая деятельность, проектно – исследовательская деятельность, информационно-методическая деятельность, организационная деятельность.

**Основное содержание деятельности кабинета:**

- совершенствование форм и методов преподавания родного языка и литературы,
- освоение и введение в программу преподавания новых педагогических технологий,
- систематизация материалов по применению активных форм и методов преподавания в основной школе,
- организация работы по накоплению и систематизации дидактического материала,
- применение информационных и инновационных технологий на уроках.

### 3. План кабинета №345



## ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА РОДНОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

<b>День недели</b>	<b>Урочные часы работы кабинета</b>	<b>Внеурочная деятельность</b>
Понедельник	8.00 – 13.35	13.45-14.45
Вторник	12.45-13.35	
Среда	8.00 – 12.45	
Четверг	10.00 – 12.45	12.45-14.45
Пятница	8.00 – 12.45	
Суббота	8.00 -11.30	

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА (2020-2021 учебный год)

Вид работы	Дата	Ответственный	Примечание
Проведение ремонта: -покраска плинтусов, стен - заделка трещин на стенах - косметический ремонт	Август	Гараева Г.Ш.	выполнено
Составление годового плана работы кабинета родного языка и литературы, составление перспективного плана. Оформление классного уголка	Сентябрь	Гараева Г.Ш.	
1.Оформление альбома по творчеству писателя Гарифа Ахунова 2.Оформление стенда на тему Батырлыктаматурлык	Октябрь.	Гараева Г.Ш.	выполнено
Проведение конкурса рефератов по творчеству татарского писателя Ж.Дарземанова	Ноябрь	Гараева Г.Ш.	выполнено
Ремонт учебных пособий	сентябрь- май	Гараева Г.Ш.	
1.Интеллектуальная игра “Поле Чудес” (Грамматика татарского языка) 2. Оформление стенда по творчеству татарского писателя потов древней литературы	Декабрь	Гараева Г.Ш.	выполнено
1.Конкурс видеопрезентаций, посвященный творчеству	Январь	Гараева Г.Ш.	Выполнено

татарского поэта Х. Такташ; 2. Подготовка ко Дню родного языка и литературы			
1.Проведение Декады родного языка и литературы; 2.Литература – музыкальная композиция по творчеству татарского поэта – героя М. Джалиля 3.День родного языка	Февраль	Гараева Г.Ш.	выполнено
Приобретение методической литературы	Систематически	Гараева Г.Ш.	
3. Подготовка к проведению литературного вечера “Без Тукай балалары”	Март	Гараева Г.Ш.	
1.Литературно – музыкальный вечер “Без – Тукай балалары”	Апрель	Гараева Г.Ш.	
1.Краеведческий фестиваль “Милый сердцу уголок” 2.Конкурс проектных работ “Татар телем-туган телем!”	Май	Гараева Г.Ш.	



## Учебная работа на базе кабинета

1. Проведение всех уроков родного языка и литературы согласно тематическим планам		Гараева Г.Ш.	
2. Проведение индивидуальных занятий с отстающими и сильными учащимися	систематически	Гараева Г.Ш.	по графику
3. Проведение инструктажа с учителями-предметниками, ответственными за сохранность инвентаря и наглядных пособий	сентябрь, январь	Гараева Г.Ш.	журнал по ТБ и ПБ
4. Подготовка к конкурсам, олимпиадных заданий по родному языку и литературе	систематически	Гараева Г.Ш.	см. График занятости кабинета

## ПЕРЕЧЕНЬ

### материально-технических средств кабинета родного языка и литературы

Для определения количественных показателей материально-технического обеспечения используется следующая система символических обозначений:

- Д – демонстрационный экземпляр(1 шт.);
- К – полный комплект (исходя из наполняемости группы);
- Ф – комплект для фронтальной работы
- П – комплект, необходимый для практической работы в группах.

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
1.	Федеральный Закон «Об образовании».	Д
2.	Федеральный Государственный образовательный стандарт	Д
3.	“Рус телендэ урта (тулы) гомуми белем бирү мәктәпләре өчен татар теле һәм әдәбиятыннан үрнәк программалар: 1-11 нче сыйныфлар – Казан: Татар.кит.нәшр., 2017	Д
4.	Рабочие программы по родному языку и литературе	Д
5.	Календарно – тематические планы по родному языку и литературе	Д
6.	Рабочие программы и календарно – тематические планы по внеурочной деятельности “Тайны родного языка”, “Культура татарского народа.”	Д
6.	Дидактический материал по родному языку (раздаточные таблицы)	Ф
7.	Таблицы по родному языку и литературе	Д/Ф
8.	Репродукции картин татарских художников для уроков развития речи	Д/Ф
9.	Портреты выдающихся татарских писателей писателей (черно - белый вариант)	Д
11.	УМК по родному языку и литературе	П
12.	Рабочие тетради для самостоятельных работ по родному языку	К
13.	Справочники, словари и энциклопедии по родному языку и литературе	ФП
14.	Мультимедийные диски по творчеству татарских писателей и поэтов.	Д
15.	Мультимедийные диски Татар теле. Морфология. Грамматика. Синтакси.	Д
15.	Электронные библиотеки по родной	Д

	литературе.	
16.	Видеофильмы по творчеству некоторых писателей (см. приложение)	Д
17.	Аудиозаписи по родной литературе литературы	Д
18.	Ноутбук	Д
19.	Колонки	Д

### **Методическая литература для учителя, КИМ**

1. Максимов Н.В., Трофимов С.М., Хамидуллина М.З. Сборник диктантов и изложений по татарскому языку, Казань., 2015г.
2. Максимов Н.В., Шайхразиева З.В. Преподавание татарского языка в средней школе. Синтаксис сложного предложения. Казань. Магариф. 2015.
3. Абдрахимова Я.Х. Дидактические материалы по татарскому языку для 8-9 классов татарской средней общеобразовательной школы. Казань. Магариф. 2005г.
4. Ахмадуллина Р.С. Орфография и орфоэпия современного татарского языка. Учебное пособие для студентов высших и средних специальных заведений. Казань. Магариф. 2015.
5. Загидуллин Д.Ф. Методика преподавания татарской литературы в средней школе. Магариф. Казань. 2016.
6. Максимов Н.В. Преподавание татарского языка в средней школе. Фонетика. Морфология. Казань. Магариф. 2004г.
7. Хабибуллина З.Н., Миннуллина Р.В. «Учимся писать сочинение» - методика и образцы.
8. Хабибуллина З.Н., Набиуллина Г. Ш. Сборник диктантов. Для 5-11 классов татарской средней общеобразовательной школы. Казань Магариф. 2016г.
9. Сборник примерных программ по татарскому языку и литературе для средней (полной) общеобразовательной школы с русским языком обучения. 2011г
10. Абдрахимова Я.Х. Уроки развития речи по татарскому языку в 8-11 классах татарской средней общеобразовательной школы. 2015г.

**ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ИМЕЮЩЕЕСЯ ОБОРУДОВАНИЕ,  
МЕБЕЛИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1	Фильмы, мультимедии по творчеству татарских писателей	6
2	Фонохрестоматия по родной литературе	2 компл.
3	Альбомы о татарских писателях	5 шт.
4	Портреты татарских писателей	10
5	Фотоальбомы по литературе	9
6	Таблицы по татарскому языку	10 шт.
8	Ученические парты	10 шт.
9	Ученические стулья	20 шт.
10	Учительский стол	1 шт.
11	Классная доска	1 шт.
12	Раздаточные материалы по родной литературе	8
13	Шкаф	3 шт
14	Шторы дневные	1 шт.

## **Правила пользования кабинетом**

- ❖ Кабинет должен быть открыт за 30 минут до начала занятий.
- ❖ Ученики должны находиться в нем в сменной обуви.
- ❖ Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- ❖ После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
- ❖ Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости.
- ❖ По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту

## **Правила техники безопасности при работе в кабинете**

### **Правила поведения в кабинете**

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

### ***3. Требования безопасности во время занятий***

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

#### ***4. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### ***5. Требования безопасности по окончании занятий***

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрывать окна, фрамуги и выключить свет.

### **Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинетах начальных классов**

#### ***1. Общие требования безопасности***

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Травмоопасность в кабинете:

- при включении электроосвещения

- при включении приборов ТСО

- при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

#### ***2. Требования безопасности перед началом занятий***

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

#### ***3. Требования безопасности во время занятий***

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

#### ***4. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

#### ***5. Требования безопасности по окончании занятий***

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

### **Правила поведения учащихся**

#### ***1. Общие положения.***

1.1 Настоящие правила поведения для учащихся разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ и содержат нормы, определяющие порядок поведения учащихся в школе, в целях обеспечения гарантированных прав на образование.

1.2 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и других работников школы, родителей и других посетителей.

1.3 Правила определяют права и обязанности учащихся как во время учебно-познавательного процесса, так и за его пределами.

#### ***2. Внешний вид учащихся.***

2.1 Учащиеся приходят на занятия чистыми, опрятными. С учётом погодных условий (в «грязный» период учебного года) иметь с собой сменную обувь.

2.2 Одежда учащихся должна быть тёмного, однотонного цвета. Для мальчиков - пиджак, классические брюки, однотонная рубашка. Для девочек - пиджак, юбка средней длины (либо классические брюки), однотонная блузка. Допускается ношение в холодное время года однотонных свитеров, кофт и т.п., рубашек в неброскую клетку. Учащиеся придерживаются делового стиля одежды.

2.3 Причёска должна соответствовать внешнему виду учащихся: у мальчиков - короткая классическая стрижка, у девочек - аккуратно прибранные в причёску волосы.

2.4 Учащиеся приходят на занятия без украшений, с короткими ногтями, без броской косметики.

#### ***3. Общие правила поведения.***

3.1 Учащиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала уроков. В вестибюле надевают сменную обувь (в «грязный» период), проходят в закреплённый кабинет и вешают верхнюю одежду на отведённое место, спокойно проходят в учебный кабинет (с разрешения учителя) и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.



3.2 Учащиеся, которые приходят в школу не к первому уроку, входят в школу не ранее чем за 10 минут до начала следующего урока по звонку с предыдущего урока.

3.3 Для уроков физкультуры учащиеся обязаны иметь специальную спортивную одежду и обувь; для уроков технологии также специальную форму, предусмотренной техникой безопасности и сан. нормами.

3.4 Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших; общаются с работниками школы в уважительной форме, на «Вы»; уступают дорогу взрослым, мальчики - девочкам; приветствуют работников школы, взрослых посетителей.

3.5 При входе в класс учителя учащиеся молча встают (в знак приветствия) и садятся после того, как учитель, разрешит сесть.

3.6 Во время уроков учащиеся выключают мобильные средства связи, отвлекающие его, окружающих и учителя от занятий.

3.7 Если во время урока учащемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

3.8 На столе должно быть только то, что потребуется на данном уроке. Учебники, тетради и др. пособия открывай лишь по указанию учителя.

3.9 За столом сиди прямо, не разваливайся и не оборачивайся. Если хочешь обратиться к учителю или отвечающему ученику с вопросом, подними руку, получив разрешение учителя, встань, задай вопрос и снова садись. Если можешь ответить на вопрос учителя, обращенный к классу, подними руку. Если тебя спрашивают с места, встань, стой прямо, отвечай чётко, не торопясь. Когда идёшь отвечать к доске, возьми дневник. Отвечая, обращай к классу. Внимательно слушай объяснение учителя и ответы других учащихся. Не поправляй и не дополняй ответ товарища без разрешения учителя. Не мешай товарищу подсказкой. Звонок об окончании урока даётся для учителя. После окончания работы, учитель произносит «Урок окончен», после чего все учащиеся встают около своих рабочих мест. Учащиеся выходят из учебного кабинета после слов учителя «Можно идти».

3.10 Если урок не выучил по уважительной причине, предупреди учителя до начала урока. Отказ от ответа влечёт за собой отметку «2». Ученик, получивший «2» за ответ или отказавшийся от ответа, должен быть опрошен на следующем уроке.

3.11 Если ученик провинился и наказан, он должен беспрекословно выполнить указание, не вступая ни в какие разговоры по поводу наказания.

3.12 Неявка в школу без уважительных причин или уход с уроков является грубым нарушением Устава школы. Ученик, пропустивший уроки, должен иметь справку лечебного учреждения, которую он предъявляет классному руководителю. Как исключение, ученик может предъявить письмо родителей (законных представителей) о причинах пропусков уроков.

#### ***4. Обязанности учащихся.***

4.1 Строго выполнять Устав школы и настоящие правила, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников школы. Вне школы вести себя так, чтобы не порочить свои честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

4.2 Соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления. Принимать активное участие в мероприятиях, коллективных делах класса и школы.

4.3 Соблюдать расписание занятий (уроков, элективов, факультативов, курсов, кружков, секций и т.п.), не опаздывать и не пропускать; предъявлять медицинские справки или письма от родителей (как исключение) о причинах пропусков.

4.4 Иметь все необходимые школьные принадлежности на весь учебный день. Эффективно организовывать учение, труд и отдых, ценить своё и чужое время.

4.5 В учебных кабинетах, спортзале, мастерских, спортплощадке, школьном дворе строго выполнять требования правил охраны труда, быть дисциплинированным. При

выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений, неукоснительно выполнять правила техники безопасности. Бережно относиться к машинам, приборам, оборудованию, материалам, реактивам. Ликвидировать, с помощью родителей, возникшие неполадки или компенсировать причинённый ущерб. На уроках соблюдать порядок, не допускать действий, которые могут привести к травмам.

4.6 Во время перемен не бегать, двигаться только по правой стороне коридоров и лестниц.

4.7 Подчиняться законным требованиям работников школы.

4.8 Заботиться о младших.

4.9 Соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Соблюдать порядок и поддерживать чистоту в классе, коридоре, буфете, спортзале, библиотеке, мастерских, туалете и др. помещениях школы; бережно относиться к имуществу школы, к результатам труда других людей, оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений и территории школы.

4.10 Охранять зелёные насаждения, а при повреждении восстанавливать их.

### ***5. Права учащихся.***

5.1 Право на получение основного, среднего (полного) общего образования по очной форме обучения, а также в форме экстерната, самообучения, обучения на дому, заочного обучения при школе в соответствии с локальными актами школы.

5.2 Право на защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности.

5.3 Право на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками.

5.4 Право на бесплатную учебную помощь, на консультацию (в случае необходимости).

5.5 Право на бесплатное пользование учебной, художественной, справочной и иной литературой школьной библиотеки; приборами, оборудованием, материалами, реактивами учебных кабинетов, мастерских, спортзала и спортплощадки.

5.6 Право на участие в управлении школой через выборные органы (например, через участие в Совете школы).

### ***6. Учащимся запрещается.***

6.1 Приносить, передавать или употреблять в школе спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие, табачные изделия, курить на территории школы.

6.2 Использовать любые средства и действия, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

6.3 Применять физическую силу для выяснения отношений.

6.4 Применять психическое насилие (например в форме различного вида угроз).

6.5 Заниматься вымогательством, а также осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкать, бить кого-либо, бросать в кого-либо предметы и т.п. действия).

6.6 Сквернословить в школе и за её пределами.

6.7 Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья (бегать по коридорам и лестницам, вблизи оконных проёмов; садиться и становиться на подоконники; включать электроаппараты без разрешения учителя; входить без разрешения учителя в учебные помещения повышенной опасности (кабинеты физики, химии, информатики, спортзал, мастерские).

### ***7. Заключительные положения.***

7.1 Настоящие правила поведения распространяются на всей территории школы и на все мероприятия, проводимые школой за её пределами.

7.2 За нарушение правил поведения к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- уведомление родителей (законных представителей);

- вызов родителей (законных представителей);
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы.

7.3 За неоднократные нарушения правил поведения к учащимся может быть применён

ВЫЗОВ:

- ▶ на административное совещание;
- ▶ на административное совещание с родителями;
- ▶ педагогический совет;
- ▶ педагогический совет с родителями;
- ▶ совет школы с родителями;
- ▶ на общественную комиссию по делам несовершеннолетних с родителями;
- ▶ в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- ▶ в инспекцию по делам несовершеннолетних с родителями для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения.